


Deliberazione n. 36 del 15-10-2018

STRUTTURA PROPONENTE	PARCO REGIONALE DEI CASTELLI ROMANI
<p>Oggetto: approvazione della convenzione tra I.I.S. "Blaise Pascal" e Parco dei Castelli Romani per svolgimento di percorso alternanza scuola/lavoro presso la Riserva Naturale regionale "Sughereta di Pomezia".</p>	
   	
<p>— L'Estensore Sara Scipioni</p> <p>— Il Dirigente Area Tecnica Ambientale Stefano Cresta</p> <p>— Il Direttore f.f. Paolo Lupino</p> <p>— Il Presidente Gianluigi Peduto</p>	
<p><i>Il presente atto è formato da n. 2 pagine e n. 1 allegato</i></p>	

IL PRESIDENTE

vista la Legge Regionale 13 gennaio 1984, n. 2 "Istituzione Parco suburbano dei Castelli Romani";

vista la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge quadro sulle Aree Protette" e s.m.i.;

vista la Legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29 "Norme in materia di Aree naturali protette regionali" e s.m.i.;

visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00232 del 28 settembre 2018 di nomina del Presidente dell'Ente Parco Castelli Romani nella persona dell'Ing. Gianluigi Peduto;

visto l'art.14 comma 6 della Legge regionale 29/97 "Norme in materia di Aree Naturali Protette", come modificato dalla Legge Regionale 10 agosto 2016 n.12 "Nelle more della costituzione del consiglio direttivo, gli atti di ordinaria amministrazione nonché gli atti urgenti ed indifferibili sono adottati dal Presidente del consiglio direttivo";

vista la Deliberazione del Presidente del Parco dei castelli Romani 27 marzo 2018 n.12 "nomina del Dirigente Ing. Paolo Lupino a Direttore f.f. dell'Ente parco dei Castelli Romani;

visto l'Atto di Organizzazione 21 gennaio 2016 n. G00239 con il quale il dott. Stefano Cresta è stato nominato Dirigente tecnico presso "Parco regionale dei Castelli Romani";

visto l'atto di Organizzazione 30 marzo 2018 n. 80 "Piano della Performance 2018-2020 – Programma Annuale di Direzione (P.A.D.) per l'anno 2018: individuazione degli obiettivi organizzativi/operativi assegnati ai Dirigenti e al responsabile del servizio Vigilanza";

vista la nota 2 luglio 2018 nostro protocollo 3710 del 3 luglio 2018 con la quale l'I.I.S. "Blaise Pascal" propone al Parco dei Castelli Romani una convenzione per un progetto di alternanza Scuola Lavoro da tenersi nella Riserva Naturale regionale "Sughereta di Pomezia";

visto lo schema di convenzione allegato alla sopra richiamata nota dell'I.I.S. "Blaise Pascal" che costituisce parte integrante della presente deliberazione;

visto l'allegato n.I alla Convenzione "scheda tecnica attività anno 2018"

preso atto del parere favorevole del Direttore f.f. per quanto riguarda la regolarità tecnico amministrativa;

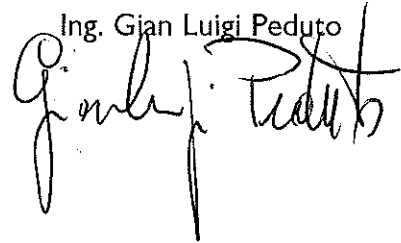
DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa:

1. di approvare e sottoscrivere la convenzione triennale con l'I.I.S. "Blaise Pascal" per la realizzazione di attività di alternanza scuola/lavoro presso la Riserva Naturale Regionale "Sughereta di Pomezia" e di dare mandato al Direttore f.f. per tutti gli atti consequenziali finalizzati alla realizzazione di quanto previsto;
2. di approvare e sottoscrivere l'allegato n.I alla Convenzione "progetto formativo e di orientamento"
3. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio dell'Ente sul sito Internet www.parcocastelliromani.it.

Il Direttore f.f.
Ing. Paolo Lupino

Il Presidente
Ing. Gian Luigi Peduto





Liceo classico - Liceo scientifico
Liceo internazionale scientifico (opzione italo inglese)

Scuola certificata



Cambridge International School



USRLAZIO
Unica Scuola in Regione



Rete
Nazionale
Licei Classici

Istituto Capofila Ambito 16

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

I.I.S. B. PASCAL con sede in Pomezia via P. Nenni, 48 (00071), codice fiscale 80442670586 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente scolastico Prof. Laura Virli nata a Roma il 19-05-1963 codice fiscale VRLLR63E59H501T

E

Parco Regionale dei Castelli Romani - con sede legale in Rocca di Papa (RM), Via Cesare Battisti 5, codice fiscale/Partita IVA 92003020580 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Direttore f.f. Ing. Paolo Lupino, nato a _____ il _____, codice fiscale _____, giusta delega del Presidente Gianluigi Peduto

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;
- il Parco Regionale dei Castelli Romani è l'Ente gestore della Riserva Naturale della Sughereta di Pomezia e che in tale veste è responsabile della realizzazione degli interventi di gestione per la valorizzazione e fruizione della Riserva stessa;
- Il Direttore f.f., Ing. Paolo Lupino, è stato delegato alla sottoscrizione della presente Convenzione con Delibera del Presidente del Parco dei Castelli Romani _____
- Le attività convenute e le date previste per l'ano scolastico 2018-2019 sono riportate nell'allegato tecnico alla presente convenzione, costituendone parte integrante e sostanziale;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il Parco Regionale dei Castelli Romani qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", è disponibile ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta dell' IIS B.PASCAL di Pomezia di seguito indicata anche come "istituzione scolastica". Ove se ne ravvisi la necessità, il Parco regionale dei Castelli Romani è altresì disponibile ad organizzare attività formative ad hoc (stage, lezioni, seminari, ecc.) su materie scientifiche di interesse dell' "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

Sede: Via Pietro Nenni, 48 00071 Pomezia (Roma) Tel. 06.121127540

Email: rmis064003@istruzione.it PEC: rmis064003@pec.istruzione.it Sito web: www.liceobaisepascal.it

C.F. 80442670586 - Codice Univoco Ufficio: UF9T3W

Cod. mecc.: RMIS064003 Sedi associate L.C: RMPC06401A L.S: RMP506401D



Liceo classico - Liceo scientifico
Liceo internazionale scientifico (opzione italo inglese)

Scuola certificata



USRLAZIO
Unione Scolastica Regionale



Rete
Nazionale
Licei Classici

Istituto Capofila Ambito 16

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato, ma la sua attività si svolgerà sempre in affiancamento alle figure professionali indicate nell'allegato tecnico alla presente Convenzione e comunque sarà limitata ad attività che non implicino l'utilizzo di strumenti meccanici, macchine utensili ed utensili vari, né tanto meno la movimentazione di carichi.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato *tutor formativo esterno*;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1.- Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2.- Il tutor formativo esterno, individuato nella persona del Dirigente Area Tecnica Ambientale, Geologo Stefano Cresta, svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;

Sede: Via Pietro Nenni, 48 00071 Pomezia (Roma) Tel. 06.121127540

Email: rmis064003@istruzione.it PEC: rmis064003@pec.istruzione.it Sito web: www.liceoblaiseascal.it

C.F. 80442670586 - Codice Univoco Ufficio: UF9T3W

Cod. mecc.: RMIS064003 Sedi associate L.C: RMPC06401A L.S: RMPS06401D

- c) tiene il registro delle presenze degli incontri programmati e comunica tempestivamente al docente rappresentate l'istituzione scolastica per ogni incontro previsto da calendario, gli alunni assenti affinché lo stesso possa inserirli sul registro elettronico;
 - d) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - g) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3.- Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro e/o di altra attività formativa il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso PINAIL, nonché per la responsabilità civile presso la compagnia assicurativa Benacquista Snc n° polizza 24673. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- h) Emettere apposito provvedimento per definire i termini organizzativi del percorso formativo individuale o di gruppo degli studenti, già allegato alla presente convenzione per l'anno scolastico 2018-2019;
- i) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- j) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- k) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- l) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- m) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

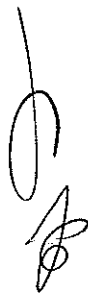
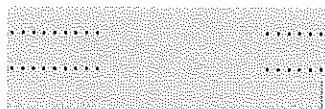
1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e copre tutto il triennio 2018-2021 e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Rocca di Papa,
Il Direttore f.f.
Ing. Paolo Lupino

Pomezia,

IIS B.PASCAL
Dirigente scolastico
Prof.ssa Laura Virli



Alternanza scuola lavoro
presso l'ente parco dei Castelli Romani
Scheda tecnica



Tipologia:	<p>Alternanza Scuola Lavoro a cura Ente Parco dei Castelli Romani</p> <p>Totale ore 90</p>
Collaboratori Esterni	<ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Dott. Stefano Cresta</u> Dirigente Area Ambientale del Parco Castelli Romani (e suoi collaboratori) 2) <u>Dott. Maurilio Cipparone</u> responsabile di dipartimento DNA del Consorzio Universitario Cursa (e suoi collaboratori) 3) <u>Dott. Federico Cipparone</u> psicologo dello sviluppo e della formazione 4) <u>Dott. Fabio Colleparado Coccia</u> Biologo, Dipt. DNA CURSA 5) <u>Dott.ssa Angela Tavone</u> Naturalista, Dipt. DNA CURSA 6) <u>Dott. Emanuele Pantone</u> Naturalista, Dipt. DNA CURSA
Collaboratori interni:	<p>Prof.ssa Disegno e storia dell'arte: Prof.ssa Scienze: Prof.ssa Lingue: Prof.ssa Lettere:</p>
Figure professionali coinvolte	<p>Geologo Biologo Naturalista esperto in comunicazione ambientale Tecnico Naturalista Guardiaparco Psicologo Interprete ambientale</p>
Contenuto:	<p>Il Progetto prevede di formare ed informare i giovani in: Educazione e interpretazione ambientale; Promozione del territorio; Conoscenza e raccolta documentale relativa ad itinerari naturalistici della Riserva; progettazione e realizzazione di pannelli interpretativi (Riserva, habitat, vulcano laziale, Sughera, fontanile, fosso rio torto); presentazione alla cittadinanza, alla fine del cantiere (giugno 2019), il percorso di interpretazione ambientale e i pannelli realizzati.</p>
Percorso prevede:	<p>Seminari introdottivi alle materie di cui al contenuto e allo sviluppo del progetto. lavoro di progettazione, realizzazione e montaggio di n.6 pannelli interpretativi: Riserva; habitat; vulcano laziale; la Sughera (<i>Quercus suber</i>) il Fontanile, il Fosso Rio Torto. -organizzazione dell'evento per promuovere la riserva naturale con l'invito alla cittadinanza, alle autorità e alle famiglie.</p>

[Handwritten signature]

FASE 1
Tot 50 ore

INCONTRI	LUOGO	TEMA	DURATA	DATA	CLASSE
1° incontro	<u>Scuola</u> Esperti interni Esperti esterni	Presentazione del progetto e intervento dei ragazzi della V-D come testimoni dell'alternanza svolta, presso la sughereta, a.s. 2017-2018 Parchi e conservazione della Natura; Biodiversità del lazio; Aree Protette del Lazio; riserva Naturale regionale "Sughereta di Pomezia"	4 (ore 9-13)	lun-22/10/18	III A
2° incontro	Esperto esterno	itinerario interpretativo del Geoparco Vulcano laziale (comuni di Albano Castelgandolfo, Nemi, Rocca di Papa	8 (8-16)	Mart -30/10/18	
3° incontro	<u>Scuola</u> Esperti Esterno	Capacità di comunicazione e ascolto. Gestione delle dinamiche di gruppo.	3 (15,00-18,00)	Merc-07/11/18	
4° incontro	Sughereta Complesso selva dei pini in via pontina Km 31400 Esperti Esterni	Principi e tecniche di "Heritage interpretation", applicazione alla Riserva Naturale Regionale "Sughereta di Pomezia".	4 9,30-13.30	Merc-14/11/18	
5° incontro	Sughereta Complesso selva dei pini in via pontina Km 31400 Esperti Esterni	Interpretazione della biodiversità ecosistemica negli habitat della "Sughereta di Pomezia"; risultati del Bioblitz 21 aprile 2018 Articolazione dei Gruppi di lavoro per la progettazione dei pannelli interpretativi della Riserva Sughereta; habitat; vulcano laziale; la Sughera Il Fontanile; Il Fosso Rio Torto.	4 (9,30-14,30)	Giov-13/12/18	
6° incontro	<u>Sughereta Complesso</u> selva dei pini in via pontina Km 31400 Esperti Esterni	realizzazione dei pannelli interpretativi della Riserva Sughereta; habitat; vulcano laziale; la Sughera Il Fontanile; Il Fosso Rio Torto.	4 (9:30-14:30)	Lun-11/02/2019	
7° incontro	Sughereta Complesso selva dei pini in via pontina Km 31400 <u>Esperti Esterni</u>	Verifica di campo del lavoro di progettazione e realizzazione dei pannelli interpretativi della Riserva "Sughereta di pomezia"	4 (9,30-13,30)	Giov-21/03/19	



8° incontro	Sughereta Complesso selva dei pini in via pontina Km 31400 <u>Esperto Esterno</u>	Incontro/confronto con le attività del progetto piccole guide della "Sughereta di Pomezia"	4		
9° incontro	Sughereta Complesso selva dei pini in via pontina Km 31400 <u>Esperto Esterno</u>	Incontro/confronto con le attività del progetto piccole guide della "Sughereta di Pomezia"	4	?	
10° incontro	Sughereta Complesso selva dei pini in via pontina Km 31400 <u>Esperto Esterno</u>	Il bosco di notte: occhi e voci della biodiversità	3 (21-24)	Ven-03/05/19	
11° incontro	Sughereta Complesso selva dei pini in via pontina Km 31400 <u>Esperto Esterno</u>	Evento Finale: Interpretare la Riserva con le Piccole Guide della "Sughereta di Pomezia"	8 10-18	09/06/19	

FASE 2 (attività laboratoriale: scuola e casa)		TOT 40 ORE
--	--	-------------------

Preparazione a casa	ppt raccolta informazioni sul parco: notizie, schede, foto e dati tecnici e cartografici	Durata 12 ore	
Divulgazione mediante stampa e social network delle Riserve naturale la Sughereta e dell'evento "La giornata della Sughereta"	Preparazione di articoli di giornale da inserire sui seguenti periodici di informazione locale: 1) Il pontino (due articoli inizio e fine attività) 2) Il granchio (due articoli inizio e fine attività) 3) Viviparchi (guida turistica nazionale) 4) stampa locale dei paesi del parco dei Castelli	Ore 6	
Collaborazione "Viviparchi Srl" società situata a Desenzano del Garda (BS)	Preparazione di articoli da inserire sia nella guida turistica nazionale di Viparchi e app Familypoint in collaborazione con gli amministratori del sito di la Sughereta	Ore 2	

